

## **EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**

### **CONSIDERANDO**

Que, la Constitución de la República integra los gobiernos autónomos descentralizados provinciales mediante representación corporativa de los cantones y de las parroquias rurales de sus jurisdicciones.

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, publicado en el suplemento del Registro Oficial 303 de 19 de octubre de 2010, en el artículo 326 dispone que los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados, conformarán comisiones de trabajo, las que emitirán conclusiones y recomendaciones que serán consideradas como base para la discusión y aprobación de sus decisiones.

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, en su artículo 327 establece que las comisiones serán permanentes, especiales u ocasionales y técnicas. Tendrán la calidad de permanentes, al menos, las comisiones de Mesa; la de Planificación y Presupuesto y la de Igualdad y Género.

Que, para el cumplimiento de la misión y fines institucionales, corresponde al Consejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, previa sugerencia de la máxima autoridad, regular la conformación, funcionamiento y operación de las comisiones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 327 Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; y,

en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales constantes en el artículo 47, literales a), q) y r) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, expide la siguiente

### **ORDENANZA DE FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES PERMANENTES, ESPECIALES Y TÉCNICAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**

#### **CAPÍTULO I**

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN**

**Art. 1.- Ámbito.-** La presente Ordenanza regula y promueve la conformación, funcionamiento y operación de las comisiones permanentes, especiales u ocasionales y



técnicas del Consejo Provincial o Función de Legislación, Normatividad y Fiscalización del Gobierno Autónomo Provincial; así como también, la designación de representantes o delegados de la Corporación Provincial, ante las diferentes entidades de derecho público y privado.

## CAPÍTULO II

### CREACIÓN DE COMISIONES

**Art. 2.- Creación de Comisiones.-** La creación de las comisiones compete al Consejo Provincial o Función de Legislación, Normatividad y Fiscalización, por mandato previsto en los artículos 326 y 327 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD, o por sugerencia del Prefecto Provincial, según el caso, de conformidad o las normas aplicables y a la presente Ordenanza.

Todos los consejeros provinciales serán designados para una o más comisiones.

**Art. 3.- Carácter y clases.-** Las comisiones son órganos del Consejo Provincial o Función de Legislación, Normatividad y Fiscalización, y se clasifican así:

- a) Permanentes,
- b) Especiales u Ocasionales y
- c) Técnicas.

**Art. 4.- Comisiones permanentes.-** Para el informe de las ordenanzas, acuerdos y resoluciones que apruebe el Consejo Provincial o Función Legislativa, de conformidad con lo determinado en los artículos 326 y 327 del COOTAD, se integrará, entre otras, las siguientes comisiones permanentes:

- a) De Mesa,
- b) De Planificación y Presupuesto,
- c) De Legislación,
- d) De Medio Ambiente y Turismo,
- e) De Producción, Industrias y Comercialización,
- f) De Vialidad,
- g) De Excusas y Calificaciones,
- h) De Fiscalización y
- i) De Igualdad y Género.

**Art. 5.- Comisiones especiales u ocasionales.-** Para el informe sobre temas específicos o que no se asignen a las comisiones permanentes, se integrará comisiones especiales u ocasionales que funcionarán, exclusivamente, para tal fin, designadas por el Consejo del GAD Provincial de Napo. Cumplido el o los objetivos que originaron su



conformación, estas comisiones quedarán sin efecto.

**Art. 6.- Comisiones Técnicas.-** Para el informe sobre temas técnicos específicos que no se asignen a las comisiones permanentes o especiales u ocasionales, se integrará comisiones técnicas que funcionarán, exclusivamente, para tal fin, designadas por el Consejo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Napo. Igual que en el caso anterior, cumplido el o los objetivos que originaron su conformación, estas comisiones quedarán sin efecto.

**Art. 7.- Designación de miembros de las comisiones permanentes, especiales u ocasionales y técnicas.-** La Comisión de Mesa estará integrada por el Prefecto o Prefecta, el Viceprefecto o Viceprefecta y un consejero o consejera, designado por el Consejo Provincial o Función Legislativa del Gobierno Provincial, la que será conformada conjuntamente con las demás comisiones permanentes, en la sesión inaugural a que se refiere al artículo 316 del COOTAD. Las comisiones así elegidas, tendrán un periodo de funcionamiento igual al tiempo de la designación de sus integrantes, o hasta la fecha que las circunstancias lo determinen.

Las comisiones especiales u ocasionales y técnicas, se las integrará según sean las circunstancias y estarán conformadas por tres consejeros/as cada una.

**Art. 8.- Criterios de designación.-** En la dirección de las comisiones se procurará, en lo posible, que exista la expresión igualitaria de la representación de sus miembros y el respeto a los principios de equidad de género, generacional e interculturalidad.

**Art. 9.- Prohibición de excusas.-** Las o los consejeros no podrán excusarse de integrar y desempeñarse en las comisiones a las que son designados/as.

**Art. 10.- Intervención en las comisiones.-** El Prefecto o Prefecta Provincial podrá integrarse, a más de la Comisión de Mesa, a cualquier otra comisión, debiendo presidirla pero sin voto. Las o los consejeros provinciales tendrán acceso, sin voto, a cualquier comisión, aún de las que no fueren sus integrantes.

**Art. 11.- De la Comisión de Mesa.-** Son sus atribuciones y deberes los siguientes:

- a) Dictaminar, dentro de los diez días siguientes a la posesión de las y los consejeros, acerca de su calificación; o, respecto de sus excusas dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la presentación.
- b) Decidir, en caso de conflicto, sobre la comisión que deba dictaminar respecto de asuntos que ofrezcan dudas, y sobre ciertas cuestiones que deban elevarse a conocimiento de la Función Legislativa.
- c) Distribuir, a las distintas comisiones permanentes, los asuntos que deben conocer, cuando tal distribución no hubiere sido realizada por el pleno del Consejo o Función Legislativa del GAD Provincial de Napo.



- d) Dictaminar sobre conflictos y reclamaciones de carácter municipal.
- e) Organizar las comisiones permanentes y especiales que sean necesarias e indispensables, y designar a sus miembros cuando no lo hubiere hecho el Consejo; y,
- f) Los demás que prevea la ley y las ordenanzas provinciales.

**Art. 12.- De la Comisión de Planificación y Presupuesto.-** Son sus atribuciones y deberes los siguientes:

- a) Apoyar en la elaboración de planes propios y demás instrumentos de planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado, y emitir informes cuando se lo requiera.
- b) Estudiar el proyecto de presupuesto y sus antecedentes, debiendo emitir su informe hasta el 20 de noviembre de cada año, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 244 del COOTAD.
- c) Emitir, de acuerdo con la ley, el informe relacionado con los proyectos de ordenanzas presupuestarios y sus reformas de: Tasas y contribuciones; suministros y enseres del Gobierno Provincial.
- d) Informar y sugerir sobre necesidades y requerimientos relacionados al presupuesto de las obras y servicios de interés común provincial y nacional, de acuerdo con la ley de la materia.
- e) Gestionar, conjuntamente con el Prefecto, ante las autoridades del Gobierno Central, las rentas que le corresponde a la Corporación Provincial por disposición de las leyes generales y específicas vigentes, a fin de procurar la entrega oportuna y el incremento de las mismas.
- f) Participar del estudio de creación de nuevas rentas o de rentas sustitutivas a las vigentes, por efecto de la aplicación del proceso de autonomía y descentralización.
- g) Presentar informes sobre el análisis de las peticiones económicas que se formule a la Institución.
- h) Presentar informes sobre los convenios de crédito ofertados para la ejecución de proyectos en la Provincia, sean con organismos nacionales o internacionales; e,
- i) Los demás que prevea la ley y las ordenanzas provinciales.

**Art. 13.- De la Comisión de Legislación.-** Son sus atribuciones y deberes los siguientes:

- a) Emitir, en el término de cinco días contados a partir de su requerimiento, salvo



término especial, el informe sobre la conveniencia o legalidad de un proyecto de ordenanza, decreto o proyecto de ley, que fuera sometido para su conocimiento.

- b) Determinar sobre la validez, competencia y procedimiento de un acto administrativo.
- c) Proponer proyectos de ordenanzas y otros instrumentos de carácter jurídico, social o financiero.
- d) Proponer normas respecto del régimen tributario y de rentas internas.
- e) Determinar sobre la procedencia de los conflictos en convenios, acuerdos, transacciones o contratos, cuando sea requerido por la Prefectura al Consejo.
- f) Atender peticiones de los usuarios de las carreteras construidas por la Corporación Provincial, fundamentalmente sobre lo relacionado al pago de peaje y pontazgo.
- g) Emitir informes sobre remate de vehículos y arrendamiento de locales propiedad del Gobierno Provincial.
- h) Informar y pronunciarse sobre los reclamos de indemnización presentados por aquellas personas que han sido afectadas en sus propiedades por trabajos ejecutados por el Gobierno Provincial.
- i) Informar sobre las condecoraciones para los empleados y empleadas de la Corporación Provincial, que hayan cumplido con los requisitos pertinentes.
- j) Redactar las ordenanzas que dicte el Gobierno Provincial; y,
- k) Los demás que prevea la ley y las ordenanzas provinciales.

**Art. 14.- De la Comisión de Medio Ambiente y Turismo.-** Son sus atribuciones y deberes los siguientes:

- a) Presentar proyectos de ordenanzas y emitir informes sobre aspectos relacionados con las aspiraciones provinciales, en el campo de la protección, legislación, manejo o recuperación de los recursos ambientales de la Provincia;
- b) Informar y dictaminar sobre la coordinación y ejecución de proyectos, en el campo de la protección ambiental y en el adecuado manejo de los recursos naturales.
- c) Coordinar con organismos nacionales e internacionales, las actividades relacionadas con el área de su competencia.
- d) Fomentar ante la ciudadanía, la creación y formación de una conciencia ecológica, a fin de prevenir la contaminación del medio ambiente en la Provincia.



- e) Desarrollar labores de apoyo, motivación y capacitación en la presentación, preservación y recursos naturales provinciales.
- f) Informar sobre la coordinación y ejecución de proyectos en el campo de la explotación y fomento del turismo.
- g) Coordinar con organismos nacionales e internacionales, las actividades de producción, difusión y apropiación de los elementos de la diversidad social y cultural de la región amazónica.
- h) Desarrollar toda labor de motivación y conocimiento de los principales lugares turísticos de la Provincia, y proponer la realización de un plan piloto de turismo que pueda servir de referencia o modelo de desarrollo para el resto del país:
- i) Impulsar y gestionar la transferencia de competencia del sector turístico, conforme el COOTAD.
- j) Presentar y/o informar sobre proyectos de ordenanzas con aspiraciones provinciales en el campo del turismo, orientada a procurar el desenvolvimiento económico de la Provincia y sus habitantes; y,
- k) Los demás que prevea la ley y las ordenanzas provinciales.

**Art. 15.- De la Comisión de Producción, Industrias y Comercialización.-** Son sus atribuciones y deberes los siguientes:

- a) Presentar y/o informar sobre proyectos de ordenanzas relacionados con aspiraciones provinciales en el campo del fomento o la producción y desarrollo agropecuario, orientado a procurar el desarrollo y desenvolvimiento económico de la Provincia y sus habitantes.
- b) Informar sobre la coordinación y ejecución de proyectos de producción y desarrollo agropecuario.
- c) Coordinar con organismos nacionales e internacionales, las actividades relacionadas con el área de su competencia.
- d) Fomentar la producción y el desarrollo agropecuario, mediante la organización y participación en ferias y exposiciones agropecuarias y productivas a nivel provincial, regional y nacional.
- e) Desarrollar labores de motivación, promoción y capacitación de la actividad productiva y agropecuaria de la Provincia;



- f) Participar en el estudio y elaboración de planes y programas a fin de procurar que la explotación y fomento de las fuentes de producción en general, agrícola, pecuaria, industrial y minero, se realicen sobre la base de una planificación que responda a lo que planteó la sociedad actual de la Provincia, y a las modernas técnicas de realización y conservación de los recursos naturales; y,
- g) Los demás que prevea la ley y las ordenanzas provinciales.

**Art. 16.- De la Comisión de Vialidad.-** Son sus atribuciones y deberes los siguientes:

- a) Presentar proyectos de ordenanzas, informes o sugerencias sobre planeamientos, promoción rural y todo aquello relacionado con el impulso y ejercicio de la infraestructura vial, en servicios y obras públicas, en el marco de su competencia.
- b) Presentar informes sobre necesidades y requerimientos comunitarios.
- c) Planificar el programa anual de la obra pública para la Provincia.
- d) Conocer el desarrollo de las obras viales que ejecuta el Gobierno Provincial con recursos propios, y en coordinación con los gobiernos autónomos descentralizados. cantonales y parroquiales.
- e) Analizar, conjuntamente con las comisiones de Legislación y, Planificación y Presupuesto, las ofertas de las empresas, para trabajos viales y proyectos de contratos a suscribirse.
- f) Emitir informes sobre la necesidad de adquirir maquinaria y equipo cominero para la Entidad Provincial.
- g) Analizar, con la Comisión de Legislación, las reclamaciones sobre reajustes de precios de los contratos celebrados con la Institución, de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y otras disposiciones legales; y,
- h) Los demás que prevea la ley y las ordenanzas provinciales.

**Art. 17.- De la Comisión de Excusas y Calificaciones.-** Son sus atribuciones y deberes los siguientes:

- a) Determinar sobre la excusa de los consejeros dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a su presentación, cuando estos, por cualquier circunstancia, cesaren en sus funciones o decidieren delegar, en forma definitiva su representación; y,
- b) Las demás que prevea la ley, y las ordenanzas provinciales.

**Art. 18.- De la Comisión de fiscalización.-** Son deberes y atribuciones de la comisión de



fiscalización:

- a) Fiscalizar el accionar y gestión de los señores y señoras Prefecto o Prefecta y Viceprefecto o Viceprefecta Provincial, consejeros y consejeras provinciales y a los diferentes directores departamentales de la Corporación Provincial.
- b) Presentar, al Consejo, los dictámenes e informes técnicos formulados, respecto a las auditorías practicadas;
- c) Analizar y fiscalizar los informes técnicos y económicos que pudieran presentar los directores departamentales, jefes de unidad y más funcionarios de la Institución, respecto del comportamiento financiero de cada uno de ellos;
- d) Solicitar a las diferentes dependencias de la Corporación Provincial, la información necesaria requerida para el cumplimiento de su objetivo y atribuciones; y,
- e) Los demás que prevea la ley y las ordenanzas provinciales.

**Art. 19.- De la Comisión de Igualdad y Género.-** Son sus atribuciones y deberes los siguientes:

- a) Se encargará de la aplicación transversal de las políticas de igualdad y equidad; y,
- b) Fiscalizará que la administración respectiva cumpla con ese objetivo, a través de una instancia técnica que implementará las políticas públicas de igualdad, en coordinación con los consejos nacionales de igualdad, de conformidad con la Constitución.
- c) Los demás que prevea la ley y las ordenanzas provinciales.

**Art. 20.- Personal de apoyo de las comisiones.-** Cada una de las Comisiones contará con asistentes de Secretaría, en su calidad de personal de apoyo y operativo, que serán servidoras o servidores públicos del Gobierno Provincial. En casos excepcionales y cuando así lo amerite, el Prefecto o Prefecta Provincial, a pedido de la respectiva comisión, contratará un asesor o designará uno de planta para el apoyo del trabajo que ejecutara la comisión correspondiente.

**Art. 21.- Lugar de las sesiones.-** Las sesiones de las comisiones se realizarán en las dependencias del Gobierno Provincial, pudiendo trasladarse, conjuntamente con el personal de apoyo, a un lugar distinto de las oficinas del Gobierno Provincial, para el cumplimiento de sus actividades. La Prefectura dotará de los recursos logísticos de movilización y de estadía, de ser necesario.

**Art. 22.- De la reorganización de comisiones.-** Los consejeros o consejeras provinciales, representantes de las juntas parroquiales, formarán parte de las comisiones hasta que sean legal y debidamente reemplazados, conforme lo dispone el artículo 45 del COOTAD. Una vez posesionados de sus cargos, se procederá a una nueva integración o conformación de las comisiones determinadas en esta Ordenanza.



### CAPÍTULO III

#### DIGNATARIOS/AS DE LAS COMISIONES

**Art. 23.- Del Presidente de la Comisión.-** El Prefecto o Prefecta presidirá la Comisión de Mesa y, en su ausencia, el Viceprefecto o Viceprefecta.

Las demás comisiones serán presididas por el consejero o consejera que, en cada una de ellas, hubiere sido elegido en primer lugar. A falta del Presidente actuará como tal el consejero miembro de la Comisión que continúe en orden de designación.

**Art. 24.- Deberes y atribuciones del Presidente.-** Son deberes y atribuciones del Presidente:

- a) Representar oficialmente a la Comisión.
- b) Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias.
- c) Instalar, dirigir, suspender y clausurar las sesiones.
- d) Elaborar el orden del día de las sesiones.
- e) Autorizar con su firma los informes.
- f) Suscribir las comunicaciones de la Comisión.
- g) Coordinar las acciones de la Comisión con las demás, así como con las dependencias de la institución; y,
- h) Solicitar, de considerarlo necesario, asesoramiento de los órganos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Napo, para el cumplimiento de las labores de la Comisión.

**Art. 25.- Asistencia administrativa.-** El Secretario o Secretaria, o el asistente o asistentes de las comisiones, designados para el efecto, constatarán el quórum y asistencia necesarios y coordinarán, integralmente, sus funciones y actividades con el Secretario o Secretaria General de la Entidad, quien será su jefe inmediato.

En caso de ausencia o cuando sesionen al mismo tiempo dos comisiones a cargo de un mismo secretario o secretaria, la Secretaría será ejercida por el otro secretario/a, por quien la o lo reemplace orgánicamente o por la o el funcionario designado por el Secretario o Secretaria General de la Entidad.

**Art. 26.- Deberes y atribuciones del Secretario/a de Comisiones.-** Son sus atribuciones y deberes, los siguientes:

- a) Colaborar con el Presidente de cada comisión, para la elaboración del Orden del Día de la correspondiente sesión.
- b) Concurrir a las sesiones de las comisiones.
- c) Coordinar, con los presidentes de las comisiones, el día y la hora más convenientes para la realización de las sesiones.





- d) Convocar a sesiones de las comisiones, por disposición de sus presidentes, con por lo menos 48 horas de anticipación a la sesión, adjuntando el Orden del Día y la documentación de soporte que sea necesaria.
- e) Llevar un libro de actas e informes.
- f) Suscribir los informes conjuntamente con el Presidente de cada comisión.
- g) Remitir, a la Secretaría General del Consejo, los informes de las comisiones, para que sean conocidos por la Función Legislativa del Gobierno Provincial.
- h) Coordinar las actividades de su dependencia con el Secretario/a General y demás órganos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Napo; e,
- i) Llevar y mantener un registro de los miembros, directores, funcionarios y asesores de las comisiones, asistentes a las sesiones.

## CAPÍTULO IV

### DE LAS SESIONES

**Art. 27.- Clases de sesiones.-** Las comisiones se reunirán las veces que sean necesarias, en función de las tareas específicas encomendadas a su estudio; y, orgánicamente, podrán sesionar en forma ordinaria o extraordinaria.

**Art. 28.- Sesiones ordinarias.-** Las sesiones ordinarias son aquellas convocadas por el Presidente de la comisión o el Prefecto Provincial, en el día y hora que hubiere sido acordado en la sesión de inicio de funciones de cada comisión.

**Art. 29.- Sesiones extraordinarias.-** Son aquellas que convocadas por el Presidente de la Comisión o el Prefecto Provincial, o a pedido de al menos dos de los consejeros miembros, se pueden realizar en cualquier tiempo para tratar, exclusivamente, los asuntos determinados en la convocatoria.

**Art. 30.- Sesiones reservadas.-** Cualquiera de las sesiones, ordinarias o extraordinarias, podrán ser declaradas reservadas cuando la mayoría de los consejeros miembros de la comisión, así lo resuelvan. En estas sesiones solo podrán permanecer los funcionarios expresamente autorizados por la comisión.

**Art. 31.- Convocatoria e instalación.-** Las sesiones de las comisiones se instalarán en el lugar, día y hora establecidos en la respectiva convocatoria; sin embargo, el presidente o presidenta podrá instalar la sesión cualquier momento dentro del transcurso la hora indicada, cuando a la hora prevista en la convocatoria, no existiere el quórum correspondiente. El Presidente o Presidenta, cuando por falta de quórum no se instalara la sesión en la hora prevista o mientras ésta decurre, podrá efectuar una segunda convocatoria para el mismo día. Si en la segunda convocatoria no se reúne el quórum respectivo, los miembros asistentes informarán, en forma conjunta o individual, al Consejo del GAD Provincial de Napo, con indicación del particular, a fin de que éste resuelva lo correspondiente.



Ninguna comisión podrá sesionar a la misma hora en la que se haya convocado a sesión de Consejo.

La convocatoria se realizará, por lo menos, con 24 horas de anticipación, acompañando el Orden del Día y, de ser necesario, la respectiva documentación de soporte.

**Art. 32.- Solicitud de sesiones de comisiones.-** Cualquier miembro de las comisiones podrá solicitar, al Presidente, que convoque a sesión de la comisión para estudiar el o los asuntos que se encuentran pendientes, o aquellos que por su importancia requieren de urgente conocimiento. En caso de negativa a realizar la convocatoria solicitada o de no obtener respuesta en el término de tres días, se podrá solicitar que dicha convocatoria la realice el Prefecto Provincial, la solicitud debe ser pedida por dos de sus miembros en forma escrita.

**Art. 33.- Quórum de instalación y facultad de las comisiones.-** El quórum de las comisiones se constituirá con la asistencia de por lo menos dos de sus miembros.

Las resoluciones y los informes serán aprobados con el voto conforme de la mayoría de los miembros concurrentes, incluido el voto del Presidente. En caso de empate, el voto del Presidente de la comisión será, además, dirimente.

Cuando esto no fuere posible, se entregarán informes razonados de mayoría y minoría.

Las resoluciones e informes de las comisiones, no obligan al Legislativo.

**Art. 34.- De las reconsideraciones.-** Para que se acepte el planteamiento de reconsideración, se requiere la mayoría simple de los miembros de la comisión.

Las reconsideraciones podrán solicitarse en la misma sesión en la que se haya aprobado la resolución a reconsiderarse, o en la siguiente.

**Art. 35.- Conflictos de interés.-** Si un miembro de la comisión, su cónyuge, sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, o sus consocios en compañías o entidades, tuvieren interés sobre determinado asunto, dicho miembro no podrá participar en su discusión y decisión, y deberá retirarse de la sesión por el tiempo que dure el tratamiento y resolución del asunto. En el acta correspondiente se dejará constancia del cumplimiento de esta disposición. Se exceptúa el tratamiento de asuntos generales concernientes a la relación administrativa de los cantones y las parroquias en la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Napo.

Si existieren pruebas o indicios de incumplimiento de la norma establecida en el inciso precedente, por parte de algún consejero o consejera, se deberá poner el caso en conocimiento de la Comisión de Mesa, que elaborará un informe para conocimiento y resolución del Consejo.



**Art. 36.- Comisiones generales.-** Cualquier persona natural o jurídica podrá ser recibida en comisión general, previa solicitud, por escrito, al Presidente de la Comisión, quien calificará el pedido y señalará la fecha y hora. En la solicitud deberá indicarse el motivo o asunto a tratar.

Por ser estas reuniones de carácter meramente informativo, no será necesario que exista quórum de instalación ni decisorio.

El Presidente de la Comisión podrá convocar a estas sesiones a las personas cuya opinión se requiera en el tratamiento de los diferentes asuntos.

**Art. 37.- Sesiones conjuntas.-** Cuando el asunto a tratar, por su naturaleza, requiera de informes de más de una comisión, los presidentes de las comisiones involucradas las convocará para que sesionen en forma conjunta, señalando lugar, día, hora y el Orden del Día correspondiente.

La sesión conjunta será presidida por el Prefecto o por la o el Consejero Presidente de la comisión que haya tenido la iniciativa para la sesión.

El quórum para estas sesiones será el resultante de la sumatoria del quórum establecido para cada una de las comisiones participantes, es decir, un mínimo de dos miembros por cada una de ellas.

Las sesiones conjuntas tendrán el carácter de ordinarias para todos los efectos previstos en esta Ordenanza, debiendo cumplirse en el día y hora en que normalmente sesiona cualquiera de las comisiones participantes.

## CAPITULO V

### DE LOS INFORMES

**Art. 38.- Presentación de informes.-** Los informes de las comisiones serán presentados al Consejo, por escrito, en los plazos previstos en la solicitud formulada para emitirlos, pudiendo el Prefecto Provincial prorrogar el plazo en consideración al volumen o a la complejidad del asunto. De no señalarse plazo en la solicitud o instrucción, deberán presentarse con al menos cuarenta y ocho horas de antelación a la hora de la sesión del Consejo prevista para conocer el respectivo informe.

**Art 39.- Requisitos y registro de informes.-** Todo informe deberá ser motivado, contener pronunciamiento expreso sobre el asunto considerado, contar con los sustentos del caso y presentar en su texto relación de los consejeros que resuelven aprobarlo, de los que disienten y de la fecha o fechas de la sesión o sesiones en que se hubiere discutido. Los miembros de la comisión que no aprueban con su voto un informe, podrán solicitar que se inserte en el texto su opinión.



Cada comisión mantendrá un libro de informes bajo la responsabilidad del Secretario/a de Comisiones, y registro y archivo de los respectivos expedientes.

Las comisiones deberán, en sus informes, obligatoriamente, emitir conclusiones y recomendaciones que serán consideradas como base para la discusión y aprobación de las decisiones del órgano legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado, conforme lo dispone el artículo 326 del COOTAD.

Los informes serán autorizados con la firma del Presidente, los miembros de la comisión y el Secretario/a. En caso de informes de mayoría y de minoría, estos constarán de un solo documento.

**Art. 40.- Resolución del Consejo sobre informes.-** Los informes de las comisiones serán sometidos a consideración y decisión del Consejo, en la sesión inmediata posterior a la entrega oportuna de aquellos, en la Secretaría General del Consejo, a menos que exista una justificación para no hacerlo. Tales informes no podrán ser difundidos sino una vez resueltos por la Función Legislativa del GAD Provincial de Napo.

**Art. 41.- Solicitud de ampliación y aclaración de informes.-** Cualquiera de las o los consejeros podrá solicitar, por una sola vez, que un asunto vuelva a estudio de la comisión respectiva, cuando a su juicio, el informe carece de motivación o sea necesaria una ampliación o aclaración.

**Art. 42.- Solicitud de informes o documentos a otras entidades.-** Cuando una comisión requiera obtener, de instituciones públicas o de personas jurídicas de derecho privado, informes o documentos necesarios para el cumplimiento de sus funciones, solicitará al Prefecto Provincial el trámite correspondiente, quien a su vez lo hará ante el destinatario, en el término de cinco días contados a partir del planteamiento.

**Art. 43.- Solicitud de Informes o documentos internos de las comisiones.-** Los documentos o informes que las comisiones o sus miembros necesiten de órganos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, serán solicitados, por escrito y por intermedio del Presidente de la Comisión, por el Prefecto o el Secretario/a de comisiones.

**Art. 44.- Distribución de Informes.-** De acuerdo con las comisiones organizadas, el Prefecto Provincial, o su delegado, efectuará la distribución de los asuntos que deban pasar a estudio e informe de los respectivas comisiones, y lo hará con al menos ocho días de anticipación a la fecha de su tratamiento en la Función Legislativa del Gobierno Provincial de Napo.

**Art. 45.- Pérdida de la calidad de miembro de la comisión.-** La injustificada inasistencia de un miembro a más de tres sesiones consecutivas de una comisión, dará lugar a la pérdida de su calidad de miembro de la misma y, en consecuencia, a la designación de un nuevo miembro por parte de la Cámara Provincial.



## CAPÍTULO VI

### DELEGACIONES Y REPRESENTACIONES

**Art. 46.- Designación de delegados o otros entes.-** La Función de Legislación y Fiscalización y/o el Prefecto Provincial, en el ámbito de sus competencias, siempre que fuere necesario, designará a los consejeros representantes o delegados permanentes ante los organismos públicos o privados en los que corresponda representación o delegación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo.

**Art. 47.- Prohibición de delegación.-** El delegado o representante, no podrá delegar sus funciones, pero en caso de impedimento o ausencia de éste, el delegante, cuando el caso lo permita, designará quien lo subroge temporal o definitivamente.

**Art. 48.- Informes de los delegados.-** Los delegados o representantes del Consejo Provincial o Función de Legislación y Fiscalización, deberán informar, regularmente, al órgano delegante, sobre las actividades y gestiones efectuadas sobre las principales resoluciones aprobadas por el órgano o cuerpo colegiado del organismo, institución, empresa, proyecto o programa, en los que participe el representante, y sobre la forma del cumplimiento de la representación.

De igual manera, los delegados y representantes designados por el Prefecto Provincial, le informarán respecto de las gestiones encomendadas.

**Art. 49.- Pérdida de representación.-** La reiterada e injustificada ausencia de un representante o delegado al seno del organismo en el que se ejerza la representación, o la omisión reiterada del deber de informar por escrito, al Consejo y/o al Prefecto, darán lugar a la pérdida de la representación o delegación, por resolución del propio Consejo Provincial o Prefecto, según corresponda.

## CAPÍTULO VII

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 50.- Calidad de las funciones.-** La designación y desempeño de una comisión, representación o delegación es honorífica. Sin embargo, de ser el caso, percibirá los emolumentos determinados en la normativa aplicable de la Entidad a la que es delegado.

**Art. 51.- Normas supletorias.-** En el procedimiento administrativo, a falta de norma aplicable, se integrará el Derecho Administrativo con aplicación de sus principios, las normas de integración del derecho vigente en la legislación ecuatoriana y los principios



universales del derecho.

**Art. 52.- Interpretación.-** Es facultad del Consejo Provincial o Función de Legislación y Fiscalización, la de interpretar la presente Ordenanza, así como reformarla o derogarla mediante resolución aprobada por mayoría de votos, siguiendo para ello el mismo procedimiento que para su aprobación, es decir, su discusión en dos debates.

**Art. 53.- Vigencia.-** La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de la fecha de su sanción por el Prefecto provincial, sin perjuicio de su publicación en la Gaceta Oficial.

Las normas de esta Ordenanza por su carácter especial, prevalecerán sobre cualquier otra norma institucional que se le oponga.

**Art. 54.- Disposición final.-** Derógase, en forma expresa, toda ordenanza, reglamento o normativa que se hubiere dictado con anterioridad y que se oponga a la presente Ordenanza.

Dado en la sala de sesiones del Gobierno Provincial de Napo, el doce de enero de dos mil doce.



Dr. Sergio Chacón Padilla  
PREFECTO

Oswaldo Bravo Cisneros  
SECRETARIO GENERAL



SECRETARIA GENERAL DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO. De conformidad con lo prescrito en el inciso cuarto del artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, **CERTIFICO:** que, la presente Ordenanza fue analizada y aprobada en sesiones ordinarias del 23 de noviembre de 2011 y 12 de enero de 2012. Resoluciones 309 y 345, en su orden. Tena, 19 de enero de 2012

Oswaldo Bravo Cisneros  
SECRETARIO GENERAL



PREFECTURA PROVINCIAL DE NAPO, DESPACHO DEL SEÑOR PREFECTO. Conforme el citado artículo 322, inciso cuarto, y cumplidos los preceptos legales correspondientes, SANCIONASE Y PROMULGUESE. Tena, 23 de enero de 2012, las 11:00.


Dr. Sergio Chacón Padilla  
PREFECTO



SECRETARIA GENERAL DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO. Tena, 24 de enero de



2012. CERTIFICO: que, la presente **ORDENANZA "DE FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES PERMANENTES, ESPECIALES Y TÉCNICAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO"**, fue sancionada por el señor Prefecto Provincial, en la fecha y hora indicadas.

  
Oswaldo Bravo Cisneros  
**SECRETARIO GENERAL**



**SECRETARIA GENERAL DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO.** Tena, 30 de enero de 2012. CERTIFICO: que, la presente **ORDENANZA "DE FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES PERMANENTES, ESPECIALES Y TÉCNICAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO"**, fue publicada en una de las carteleras de la Entidad Provincial, los días 25, 26 y 27 de enero de 2012.

  
Oswaldo Bravo Cisneros  
**SECRETARIO GENERAL**

